

Ufficio Provveditorato

07 agosto 2017

Normativa di riferimento: D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio".

Il Provveditorato cura gli adempimenti connessi ai procedimenti riguardanti le gare, le trattative private ed i servizi in economia, gli adempimenti riguardanti la stipulazione e l'esecuzione dei contratti, la custodia dei contratti e la tenuta del relativo registro, la gestione, manutenzione e conservazione dei beni mobili ed immobili dell'Ente camerale, l'acquisto delle forniture, dei beni e dei servizi necessari al funzionamento degli uffici e la relativa tenuta dei registri di carico e scarico, gli ordinativi per la fornitura di merci e servizi in economia, la tenuta dei libri degli inventari di beni mobili ed immobili, la gestione del servizio di cassa interna, la custodia delle somme e dei valori che pervengono alla Camera di commercio con relativo versamento all'istituto cassiere o conto corrente postale, la registrazione del movimento di numerario nel quale vengono gestiti tutti i valori che pervengono alla Camera di commercio, il controllo dell'utilizzo degli autoveicoli camerali.

L'Ufficio Provveditorato si occupa anche dell'Ufficio archivio e protocollo, della gestione del protocollo informatico della Camera di Commercio, la gestione della sala convegni, il coordinamento del personale tecnico ed ausiliario.

Contatti

Responsabile dell'Ufficio

Gianni Pagano (Provveditore)

0835 338428

gianni.pagano@mt.camcom.it

Gestione del servizio di cassa interna

Cassiere

Giulia Adduce

0835 338415

giulia.adduce@mt.camcom.it

Vice Cassieri:

Massimo Porcari - massimo.porcari@mt.camcom.it

Angelo R. Roberti - angelo.roberti@mt.camcom.it

0835 338439 - 32